

1. 送付の流れ

①メールによるご相談

メールにて、オンライン資料の題名、URL 等についてお知らせいただき、国立国会図書館にて送付による納入が適当か判断をいたします。判断の結果、自動収集をご案内する場合があります。

②送付方法の詳細をご案内

メタデータの作成方法、DVD-R への格納方法、費用補償*、必要書類等の詳細事項についてご案内いたします。

*DVD-R 及び郵送にかかる必要最低限の費用を補償します。

③納入者が DVD-R に格納して郵送

納入者がメタデータと本文ファイルを、国立国会図書館が指定する形式で DVD-R に格納し、必要書類を添付して国立国会図書館宛に郵送します。

④国立国会図書館でコンテンツを確認

到着した DVD-R と書類を国立国会図書館で確認します。不備等があった場合は再度ご提出をお願いする場合があります。

⑤国立国会図書館内で閲覧サービス

国立国会図書館で必要な処理が終わり次第、館内での閲覧サービスを行います。

2. DVD-R への格納の詳細

(1) メタデータの項目

DVD-R にファイルを格納していただく際には、本文ファイルとともに、各本文ファイルに対するメタデータを付与していただきます。必要なメタデータ項目は下表のとおりです。

メタデータ項目	説明	入力レベル
題名	書名、論文タイトル等	必須
作成者	著者、編者等	必須
出版者	出版（公開）した者	必須
出版日	出版（公開）した年月日	必須
URL	公開した URL	あれば必須
版に関する情報	改訂版、第二版等	あれば必須
コード情報	ISBN、ISSN、DOI 等	あれば必須
巻号	雑誌の巻号	任意
掲載雑誌名	記事論文の場合、それを掲載した雑誌名	任意

※既にメタデータ（ファイルに埋め込んだメタデータを含む）をお持ちの場合は、上表以外の項目も活用させていただく場合もございます。個別にご相談ください。

(2) DVD-R への格納方法

国立国会図書館が指定する形式でメタデータのファイルを作成し、本文ファイルと合わせて DVD-R に格納して、国立国会図書館宛に郵送していただきます。

(DVD-R への格納と郵送のイメージ図)

