

送信の流れ

①メールによるご相談

メールにて、納入予定のオンライン資料の概要（販売/公開している URL、点数等）をお知らせください。国立国会図書館にて送信による納入が適当か判断をいたします。判断の結果、自動収集をご案内する場合があります。

②ID/PW 申請書を提出

送信システムを利用するのに必要な ID/PW の申請書を、国立国会図書館宛にメールで提出していただけます。

③ID/PW の通知

送信システムの ID/PW をご連絡いたします。

④納入者によるアップロード

納入者が送信システムにログインをして、本文ファイルとメタデータをアップロードします。

⑤国立国会図書館でコンテンツを確認

アップロードされた本文ファイルとメタデータを国立国会図書館で確認します。

⑥国立国会図書館内で閲覧サービス

国立国会図書館で必要な処理が終わり次第、館内での閲覧サービスを行います。