

香川県立文書館年報

平成28年度版



香 川 県 立 文 書 館

Kagawa Prefectural Archives

目 次

I 文書館の概要

1 設置目的	1
2 業務内容	1
3 施設概要	2
4 組織・職員構成と予算概要.....	3
5 公文書管理条例に基づく公文書の管理	4
6 文書館のこれまでの歩み	6

II 文書館 1 年の歩み（平成 27 年 4 月～平成 28 年 3 月）

企画展示、講座と主な行事	7
--------------------	---

III 平成 27 年度事業報告

1 移管・収集・整理・利用事業	8
・特定歴史公文書等の移管及び保存の状況	8
2 調査研究事業	12
3 利用事業	13
4 普及啓発事業	15
5 情報発信	18
6 マイクロフィルム資料のデジタル化	18
7 視聴覚ホール等利用事業	18
8 文書館運営協議会の開催	19
9 図書館・文書館施設設備改修事業	19

IV 平成 28 年度事業計画

1 移管・収集・整理・保存事業	20
2 調査研究事業	20
3 利用事業	20
4 普及啓発事業	21
5 視聴覚ホール等利用事業	21
6 文書館運営協議会及び資料調査委員会の開催	21
7 図書館・文書館施設整備改修	21

参考資料

1 企画展等広報チラシ	22
-------------------	----

I 文書館の概要

1 設置目的

香川県公文書等の管理に関する条例（以下「公文書管理条例」という。）第2条第4項に規定する特定歴史公文書等をはじめとする、歴史資料として重要な公文書、古文書その他の記録を収集・整理・保存し、広く県民の利用に供するとともに、これに関連する調査研究を行い、本県における学術の振興及び文化の向上並びに県政に対する理解の増進及び信頼の向上に資するため、香川県立文書館を高松市に設置する。

（香川県立文書館条例第1条）

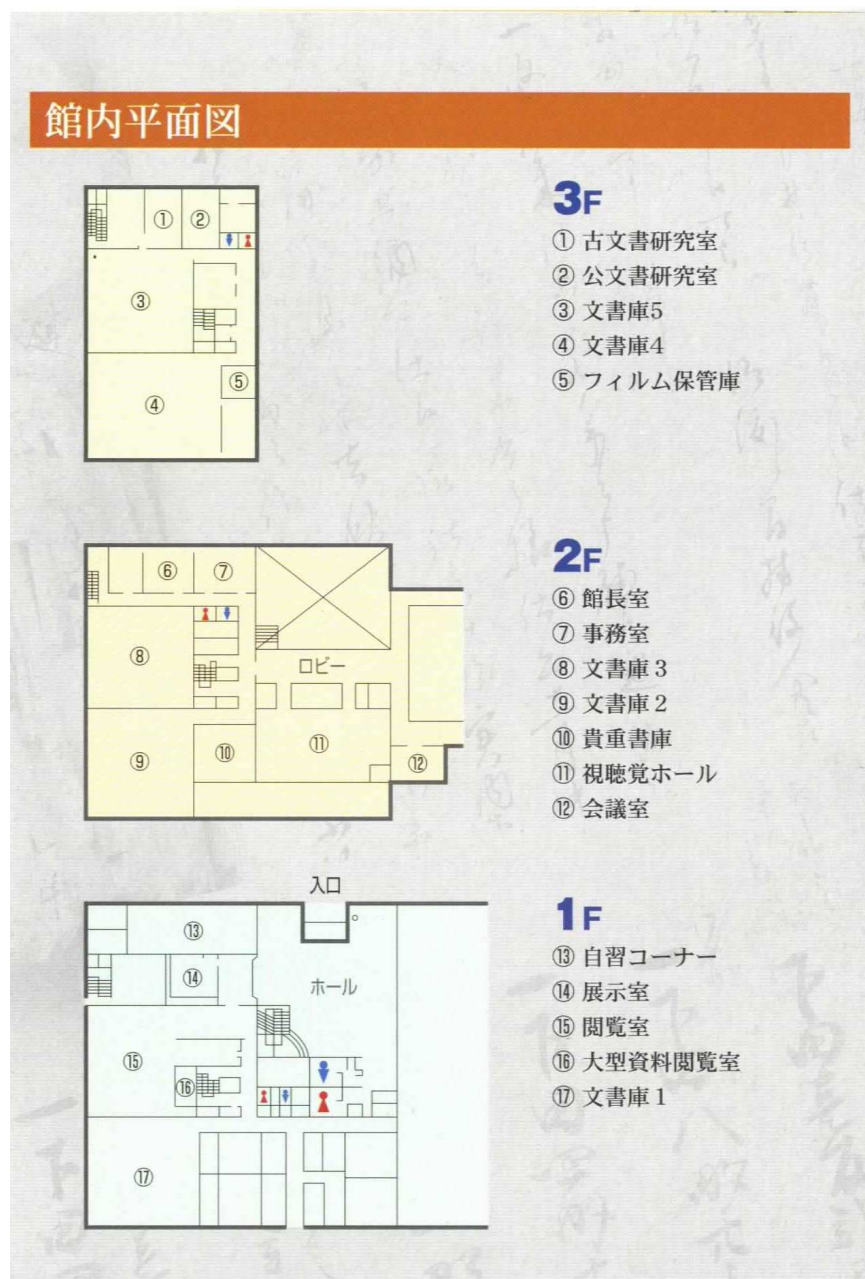
2 業務内容

- (1) 特定歴史公文書等をはじめとする、歴史資料として重要な公文書、古文書その他の記録及び行政資料を収集、保存し、閲覧、展示その他の利用に供すること。
- (2) 文書等に関する調査研究を行うこと。
- (3) 文書等に関係する講座の開催等による情報の提供や学習・文化活動を支援する事業を実施すること。
- (4) 県政等に関する情報提供を行うこと。
- (5) 行政文書の管理を行うこと。



3 施設概要

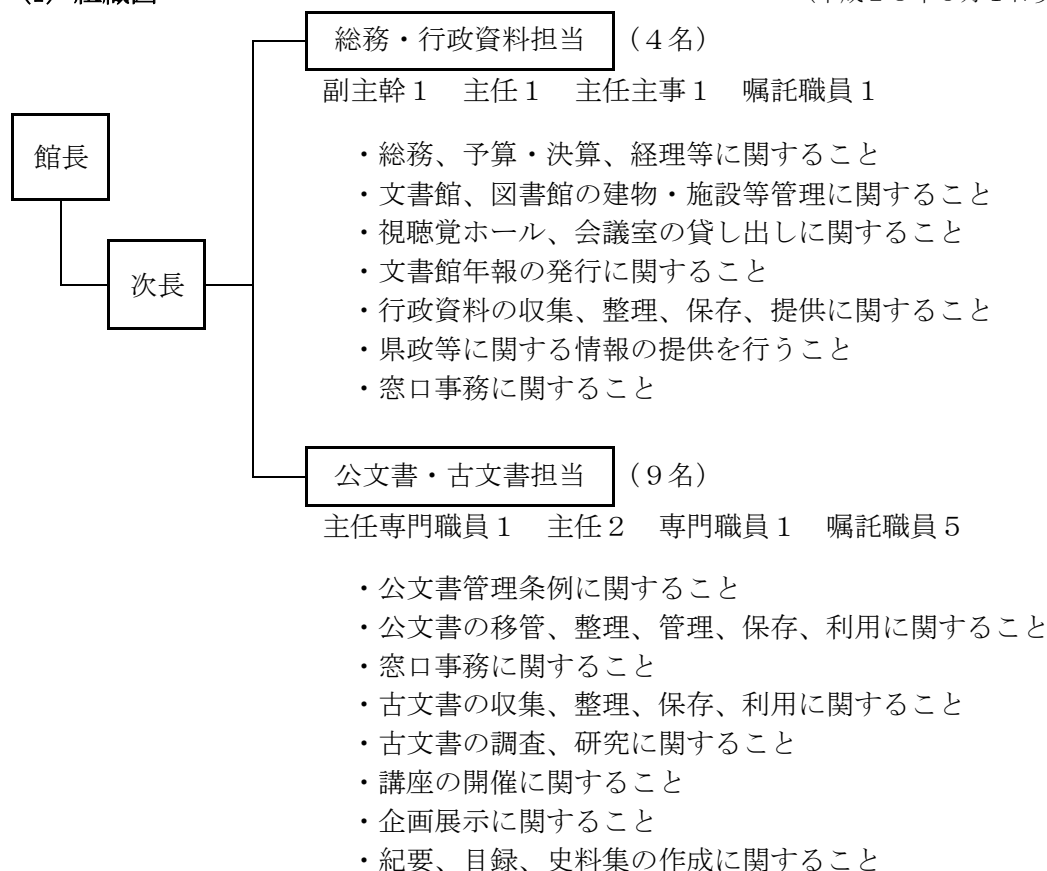
	文書館	図書館
所在地	高松市林町 2217 番地 19	
施設の形態	県立図書館との併設施設	
開 館	平成 6 年 3 月	
建設工事費	29 億 1 千万円（備品購入費等 初年度調弁費を含む。）	58 億 7 千万円
敷地面積	19,396.18 m ²	
建築面積	6,422.05 m ²	
構造・規模	鉄骨、鉄筋コンクリート造 地下 1 階・地上 3 階建て	鉄骨、鉄筋コンクリート造 地下 1 階・地上 4 階建て
延床面積	4,558.01 m ²	9,562.31 m ²
駐車場	390 台	



4 組織・職員構成と予算概要

(1) 組織図

(平成28年5月1日現在)



(2) 職員数の推移

(各5月1日)

	26年度	27年度	28年度
館長	1	1	1
正規職員	8	8	8
嘱託職員	6	6	6
計	15	15	15

(3) 当初予算の推移

(単位：千円)

	26年度	27年度	28年度
文書館運営に関する経費	45,647	46,158	44,864
文書館の資料収集、保存に要する経費	1,878	1,870	2,072
文書館の展示、情報提供に要する経費	411	402	394
現用書庫管理経費	968	948	—
図書館・文書館施設設備整備事業	—	—	2,449
文書館20周年記念事業に要する経費	340	—	—
文書館システム改修経費	—	14,688	—
計	49,244	64,066	49,779

※平成28年度は、「現用書庫管理経費」は、「文書館運営に関する経費」に含む。

5 公文書管理条例に基づく公文書の管理

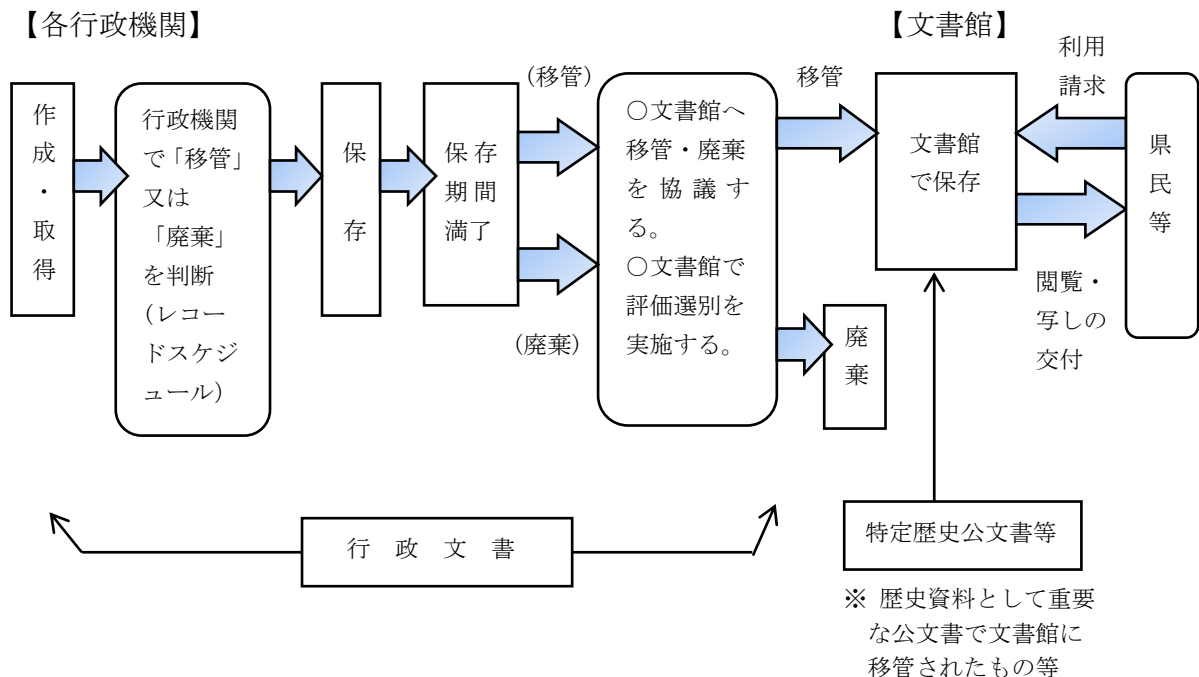
(1) 香川県公文書管理条例の施行

公文書等の管理に関する法律（平成 21 年法律第 66 号。略称「公文書管理法」。）が平成 23 年 4 月 1 日に施行されたことにかんがみ、本県においても、行政文書の適正な管理、歴史公文書等の適切な保存及び利用等を図るため、香川県公文書等の管理に関する条例（平成 25 年香川県条例第 5 号。略称「公文書管理条例」。）が平成 25 年に制定され、平成 26 年 4 月 1 日に施行された。

公文書管理条例においては、県の行政機関が保存する歴史資料として重要な行政文書については、その保存期間の満了後、文書館に移管することなど、公文書等の適正な管理に関する事項が定められている。

この条例に基づく本県の公文書管理の特徴としては、県の各行政機関が行政文書を作成し、又は取得したときに、その保存期間が満了した時に文書館へ移管するのか、廃棄するのかの措置（レコードスケジュール）をあらかじめ設定し、そして、その保存期間が満了した場合には、文書館において当該文書の歴史的価値を評価・選別することとしている点が挙げられる。

(2) 条例に基づく公文書管理の流れ



(3) 公文書管理条例の概要

香川県公文書等の管理に関する条例の概要

総則

目的 (第1条)

- 公文書等は、県民共有の知的資源として、県民が主体的に利用し得るもの。
- 行政文書の適正な管理、歴史公文書等の適切な保存及び利用等を図る。
- 行政が適正かつ効率的に運営されるようにする。
- 現在及び将来の県民に対する説明責任が全うされるようにする。

定義 (第2条)

- 行政文書 ○歴史公文書等 ○特定歴史公文書等

行政文書の管理

行政機関

作成 (第4条)

経緯も含めた意思決定に至る経緯並びに事務及び事業の実績を合理的に跡付け又は検証できるよう、処理に係る事案が軽微な場合を除き、文書を作成しなければならない。

整理 (第5条)

- 相互に密接な関連を有する行政文書を簿冊にまとめる。
- 早い時期に、文書館への移管か廃棄かの措置を決める。

レコードスケジュール

保存 (第6条)

簿冊を適切な保存場所において、適切な記録媒体により、識別を容易にするための措置を講じた上で保存する。

簿冊管理簿 (第7条)

- 簿冊の名称、保存期間等を記載した簿冊管理簿を作成する。
- 簿冊管理簿について、一般の閲覧に供しインターネット公表を行う。

移管又は廃棄 (第8条)

- 簿冊を廃棄しようとする場合は、あらかじめ知事に報告する。
- 移管する簿冊について、利用制限に関する意見を付す。

管理状況の報告等 (第9条)

行政機関は知事に報告。知事はその概要を公表する。

行政文書管理規程 (第10条)

行政機関は行政文書管理規程を制定し、公表する。

歴史公文書等の保存、利用等 (第11条―第29条)

文書館

保存 (目録の公表)

利用請求 ※利用請求権の新設

利用 決定

利用 (閲覧又は写しの交付)

廃棄

利用制限

利用制限の事由を明示する。

利用手続

- 本人情報の取扱い ○費用負担
- 第三者に対する意見書提出の機会の付与

不服申立て

香川県情報公開審査会へ諮問

保存及び利用の状況の公表

雑則

研修 (第31条)、罰則 (第33条)

附則

施行期日：平成26年4月1日

6 文書館のこれまでの歩み

昭和 63 年 6 月	公文書館法施行
昭和 63 年 8 月	香川県図書館等整備調査委員会を設置
平成 2 年 3 月	香川県立図書館・文書館整備計画を策定
平成 3 年 2 月	基本設計を決定
平成 3 年 11 月 15 日	香川県立図書館・文書館起工式
平成 5 年 12 月 22 日	香川県立文書館条例公布
平成 6 年 3 月 10 日	財団法人香川県立図書館・文書館管理財団設立
平成 6 年 3 月 27 日	香川県立図書館・文書館落成式
平成 6 年 3 月 28 日	香川県立図書館・文書館開館
平成 6 年 5 月 19 日	文書館開館記念講演（講師：国語学者 金田一春彦氏）
平成 15 年 3 月 31 日	財団法人香川県立図書館・文書館管理財団解散
平成 16 年 11 月 17 日	文書館開館 10 周年記念歴史講演会（講師：徳島文理大学 教授 木原溥幸氏、岡山県総務学事課 定兼学氏）
平成 21 年 2 月 16 日	文書館開館 15 周年記念「公文書管理・時を貫く記録の追 求」講演会（講師：神奈川大学法学部教授 後藤仁氏）
平成 26 年 4 月 1 日	香川県公文書等の管理に関する条例施行
平成 26 年 11 月 6 日	文書館開館 20 周年記念講演会（講師：筑波大学名誉教授 大濱徹也氏）



Ⅱ 文書館この1年の歩み

平成27年4月～平成28年3月

	■企画展示、 ◇講座、 ○主な行事・研修会等
27年 4月	■企画展示「アーカイブズ展 2015 変わりゆく香川 ―写真のアーカイブズ―」 (4/14～6/28)
5月	◇古文書出前講座（三豊市・前期①） ○文書館運営協議会開催 ○文書館資料調査委員会開催
6月	■企画展示解説（6/7） ◇古文書解説講座・入門編①②③ ◇古文書出前講座（さぬき市①②、東かがわ市①、三豊市・前期②） ○全国公文書館長会議（東京都）
7月	■企画展示「風水害のアーカイブズ」（7/7～9/13） ◇アーカイブズ講座「江戸時代の風水害」 ◇古文書解説講座・応用編①②③ ◇古文書出前講座（さぬき市③④、東かがわ市②③）
8月	■展示解説「風水害のアーカイブズ」（7/26） ◇古文書出前講座（坂出市①）
9月	◇古文書出前講座（高松市①②、坂出市②、三豊市・後期①） □展示（国営まんのう公園ポスター展）
10月	◇古文書出前講座（坂出市③、多度津町①②、三豊市・後期②） □展示（児童虐待、里親、DVについてのパネル展示）
11月	◇古文書出前講座（坂出市④、三豊市・後期③） □展示（介護の魅力写真展） ○中国・四国文書館等職員連絡会議（岡山県） ○全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（秋田県） ○図書館・文書館防煙垂れ壁改修工事（H28年2月まで）
12月	◇古文書出前講座（坂出市⑤、三豊市・後期④） ○常総市水損行政文書レスキュー事業派遣
28年 1月	◇古文書出前講座（三豊市・後期⑤、小豆島町・土庄町①）
2月	◇古文書出前講座（小豆島町・土庄町②③） □展示（ポスター展・香川県の林業普及と林業試験研究の成果）
3月	◇古文書出前講座（小豆島町・土庄町④⑤） □展示（火災予防ポスター優秀作品展） □展示（香川県子どもの読書活動表彰優秀作品展）

Ⅲ 平成２７年度事業報告

1. 移管・収集・整理・保存事業

(1) 公文書

①特定歴史公文書等の移管及び保存の状況（平成２７年度）

ア 保存の状況

（ア）所蔵簿冊数

（平成 28 年 3 月 31 日現在）

特定歴史公文書等の 総所蔵簿冊数		目録に掲載された簿冊数				目録未記載の簿冊数 うち平成27 年度に移管 受入	
		媒体の種別					
		文書又 は図画	電磁的 記録	その 他			
明 治	73	31	31	0	0	42	0
大 正	161	106	106	0	0	55	0
昭和・戦前 (～S20)	777	550	550	0	0	227	0
昭和・戦後 (S21～)	9,763	2,969	2,969	0	0	6,794	110
平 成	674	5	5	0	0	669	9
計	11,448	3,661	3,661	0	0	7,787	119

（注）「電磁的記録」は、CD、DVD、ビデオテープ、フロッピーディスク等である。

（イ）利用制限区分の状況

目録に記載さ れた簿冊数	利用制限区分の別			
	審査済み			要審査
	全部利用	一部利用	利用不可	
3,661	3,597	0	0	64

イ 移管受入の状況

移管受入簿冊数	移管元機関の別		
	行政機関	議 会	その他の団体
119	119	0	0

ウ 利用請求の状況

利用請求 件数	うち本人か らの利用請 求の件数	対象簿冊 数	公文書 数	(参考)		
				移管元行政 機関による 利用件数	対象簿冊 数	公文書 数
3	0	21	68	14	65	65

エ 利用決定の状況

利用決定件数			
	全部利用決定	一部利用決定	全部利用制限
3	2	1	0

オ 利用の状況

利用の方法	
閲 覧	写しの交付
3	1

カ 不服申し立ての状況

利用請求に対する処分に係る不服申し立て	
不服申立件数	処理件数
0	0

②行政文書の保存及び移管等

[行政文書]

区 分	平成 26 年度末 保存冊数	移管・整理 冊 数	平成 27 年度末 保存冊数
10 年 保存文書	3, 228	△ 107	3, 121
30 年(旧永年) 保存文書	42, 045	100	42, 145
計	45, 273	△ 7	45, 266

(2) 古文書

①収 集

26 年度末点数	収集点数	27 年度末保存点数
101, 351 点	9, 262 点	110, 613 点

[平成 27 年度に収集した文書]

文 書 名	点数	収集 方法	文 書 の 内 容
善通寺市教育委員会文書	4, 352	寄託	江戸～昭和期の史料
那珂郡今津村横井家文書 (第 3 次)	3, 447	寄託	江戸～昭和期の家史料
仲多度郡琴平町丸尾寛収集文書	6	寄贈	明治～昭和期の史料
丸亀市松田家収集文書	440	寄贈	江戸～昭和期の収集史料
丸亀市松田家収集文書	392	寄託	江戸～昭和期の収集史料
仲多度郡琴平町丸尾寛収集文書	48	寄贈	江戸～明治期の史料
仲多度郡琴平町丸尾寛収集文書	210	寄贈	江戸～昭和期の家史料
大川郡大内町岡本家文書	178	寄託	江戸～明治期の収集史料
埼玉県立水田農業研究所文書	168	寄贈	大正～昭和期の史料
善通寺市教育委員会文書(第 2 次)	21	寄贈	江戸～明治期の史料
計	9, 262		

②整 理 順次未整理文書の番号確定を行うとともに、史料カード及び副カードの作成、史料の袋入れ、箱入れ等の作業を行った。

○ 史料カードの作成 23, 969 枚

③保 存 [マイクロフィルム撮影] 5, 829 コマ
[デジタルデータ(PDF)化] 7, 943 コマ

(3) 行政資料

県の統計書、事業計画書等の刊行物のほか、県内市町や他の都道府県等の行政機関が発行した行政資料の収集・整理・保存を行うとともに、県民による閲覧等の利用に供した。

[収集・整理]

(冊)

区 分	26 年度末	27 年度登録	27 年度除籍	27 年度末
香川県発行資料	28,358	428	226	28,560
県内市町発行資料	2,731	48	11	2,768
他県発行資料	18,756	94	436	18,414
国発行資料	26,919	57	561	26,415
その他機関発行資料	11,973	156	700	11,429
(小 計)	88,737	783	1,934	87,586
県・国発行雑誌等	24,416	947	0	25,363
合 計	113,153	1,730	1,934	112,949

2. 調査研究事業

古文書

(資料調査委員会)

平成 27 年 5 月 16 (土) に資料調査委員会を開催し、各委員から資料の所在等の情報を得た。

(文書調査)

下記のとおり、古文書調査を実施した。

塩田家文書 (多度津町本通)	平成 27 年 4 月 22 日
西福寺文書 (仲多度郡琴平町)	平成 27 年 5 月 19 日
三豊・観音寺医師会 (観音寺市観音寺町)	平成 27 年 7 月 16 日 平成 27 年 11 月 19 日
松田家収集文書 (丸亀市新町)	平成 27 年 8 月 27 日
西尾家文書 (高松市錦町)	平成 27 年 9 月 10 日
大矢家文書 (三豊市財田町)	平成 27 年 9 月 16 日 平成 27 年 12 月 4 日
西山家文書 (三豊市山本町)	平成 27 年 11 月 16 日
福岡家文書 (高松市屋島西町)	平成 28 年 2 月 24 日
香川県護国神社所蔵文書 (善通寺市文京町)	平成 28 年 3 月 4 日
丸亀市立飯山北小学校文書 (丸亀市飯山町)	平成 28 年 3 月 4 日
善通寺市長谷川家文書 (善通寺市弘田町)	平成 28 年 3 月 10 日
香川県立丸亀高等学校 (丸亀市六番丁)	平成 28 年 3 月 30 日

(史料所蔵者再調査)

県史編纂時に収集した史料について、収集後年月が経過したこと等により所蔵者が変更していることが想定されるため、所蔵者の異動について調査を行った。

(紀要、収蔵目録の刊行等)

「紀要第 20 号」及び「収蔵文書目録第 18 集 讃岐国三野郡財田中村 大矢家文書目録 (1)」を刊行した。

『香川県立文書館紀要第 20 号』

[研究]

香川県立文書館所蔵高松城下図 (仮称) の製作年代について (田中 健二)

香川県立文書館と学校アーカイブズ

ーよりよい保存と利活用のためにー (嶋田 典人)

江戸時代の開発と風水害

(芳澤 直起)

[史料紹介]

別所家文書「寛政十三年正月吉日 酉歳御用留」(三・四月) (小野 麻美)

高松藩御令條之内書抜について

(野中 寛文)

高松藩御令條之内書抜事項目録

(野中 寛文)

『香川県立文書館収蔵文書目録第 18 集

讃岐国三野郡財田中村大矢家文書目録 (1)』

3. 利用事業

(1) 閲覧業務

特定歴史公文書等（非現用公文書）・古文書については閉架としており、公開可能なものについて利用請求書又は閲覧申請書の提出を受けて、閲覧室において公開した。閲覧媒体は、特定歴史公文書等は原則として原本又はマイクロフィルム、古文書は複製本としている。

行政資料については、閲覧室配架分は自由に、また閉架書庫配架分は検索請求票の提出を受け、閲覧室で公開した。

また、来館者が容易に文書等の検索を行えるよう、公文書、古文書及び行政資料の検索システムを構築し、専用の検索端末を閲覧室に設置し、利用に供している。

(2) 借覧業務

行政文書（現用公文書）について、県の関係課等の申請により、利用に供した。

(3) 複写業務

調査・閲覧提供のため、資料の複写サービスを行った。 8,818 枚

(4) 相談業務

来館又は文書、電話等による古文書、公文書、行政資料に関する相談、照会に対応し、利用者の調査研究活動の支援を行った。 相談件数 107 件

(5) 香川県立文書館利用状況

	平成26年度	平成27年度
開館日数	281	(日) 278
利用者数	36,829	(人) 36,402

利用者証交付数	61	(人) 66
---------	----	-----------

公文書		
特定歴史公文書等		(件)
利用件数	8	17
利用簿冊数	16	(冊) 86
行政文書（現用公文書）		(件)
利用件数	213	298
借覧簿冊数	562	(冊) 1,105

古文書		
利用人数	394	(人) 332
利用点数	635	(点) 364

行政資料		
利用人数	1,915	(人) 2,100
利用冊数	540	(冊) 519

レファレンス		
相談件数	109	(件) 107

ホームページ		
アクセス件数	6,781	(件) 7,547

4. 普及啓発事業

郷土の歴史に関する資料の展示などを行い、県民に生涯学習への参加の機会を提供するとともに、文書館の社会的役割について理解を深めた。

また、企画展示には文書館職員による展示内容の解説日を設けた。

(1) 展 示（文書館展示室）

区分	テ ー マ	期 間	入場者数
企 画 展 示	アーカイブズ展 2015「変わりゆく香川ー写真のアーカイブズー」	平成 27 年 4 月 14 日 ～6 月 28 日	4,151 人
	風水害のアーカイブズ	平成 27 年 7 月 7 日 ～9 月 13 日	3,433 人
そ の 他 の 展 示	「国営讃岐まんのう公園ポスター展」 (県都市計画課)	平成 27 年 9 月 14 日 ～10 月 5 日	602 人
	「児童虐待」「里親」「DV」についてのパネル 展示 (県こども女性相談センター)	平成 27 年 10 月 26 日 ～11 月 9 日	355 人
	「介護の魅力写真展」 (県長寿社会対策課)	平成 27 年 11 月 9 日 ～11 月 16 日	201 人
	ポスター展「香川県の林業普及と林業試験研 究の成果」 (県森林センター)	平成 28 年 2 月 22 日 ～3 月 7 日	465 人
	「平成 27 年度火災予防ポスター優秀作品展」 (県危機管理課)	平成 28 年 3 月 7 日 ～3 月 14 日	198 人
	平成 27 年度香川県子どもの読書活動表彰優 秀作品展 (県教育委員会生涯学習文化財課)	平成 28 年 3 月 14 ～3 月 28 日	344 人

(3)講 座

・古文書解説講座（文書館視聴覚ホール）

	内 容	開 講 日	講 師	受講者数
入門編	古文書の読み方や扱い方について、初歩的な知識の普及と古文書への理解を深めた。	平成 27 年 6 月 7 日 6 月 14 日 6 月 28 日 (3 回)	文書館職員	延 301 人
応用編	古文書に親しんでいる人を対象に、古文書の読み方について理解を深めた。	平成 27 年 7 月 5 日 7 月 12 日 7 月 19 日 (3 回)	文書館職員	延 261 人

・アーカイブズ講座（文書館視聴覚ホール）

歴史に興味・関心がある人を対象に、文書館が所蔵するアーカイブズ（記録資料）をもとにした講座を開催した。

内 容	開 講 日	講 師	受講者数
江戸時代の風水害 企画展示「風水害のアーカイブズ」の展示資料に関する歴史講座	平成 27 年 7 月 26 日	文書館職員	53 人

・古文書出前講座

古文書に親しんでいる人を対象に、古文書への理解を深めるため、地域の史料を教材に5市3町で出前講座を開催し、古文書解読の普及活動を行った。また、一部出前講座は、土曜日、夜間に開催した。

開 催 地	開 講 日	講 師	受講者数
高松市 (高松市生涯学習センター まなびCAN)	平成 27 年 9 月 3 日 9 月 10 日 (2 回)	資料調査委員 野中寛文 氏	延 85 人
坂出市 (坂出市勤労福祉センター)	平成 27 年 8 月 1 日 9 月 5 日 10 月 3 日 11 月 14 日 12 月 5 日 (5 回)	資料調査委員 唐木裕志 氏	延 144 人
さぬき市 (さぬき市役所附属棟)	平成 27 年 6 月 8 日 6 月 22 日 7 月 13 日 7 月 27 日 (4 回)	資料調査委員 千葉幸伸 氏	延 101 人
東かがわ市 (東かがわ市交流プラザ)	平成 27 年 6 月 25 日 7 月 2 日 7 月 9 日 (3 回)	資料調査委員 野中寛文 氏	延 37 人
三豊市 (三豊市高瀬町農村環境改善センター)	前期 平成 27 年 5 月 21 日 6 月 18 日 (2 回)	資料調査委員 橋詰 茂 氏	延 50 人
	後期 平成 27 年 9 月 17 日 10 月 15 日 11 月 19 日 12 月 17 日 28 年 1 月 21 日 (5 回)		延 112 人

開 催 地	開 講 日	講 師	受講者数
土庄町(2/13, 3/12) (土庄町立中央公民館) 小豆島町(1/31, 2/27, 3/5) (小豆島町農村環境改善センター (イ マージュセンター))	平成 28 年 1 月 31 日 2 月 13 日 2 月 27 日 3 月 5 日 3 月 12 日 (5 回)	資料調査委員 濱近仁史 氏	延 84 人
多度津町 (多度津町総合福祉センター)	平成 27 年 10 月 3 日 10 月 10 日 (2 回)	資料調査委員 丸尾 寛 氏	延 78 人

5. 情報発信

(1) 広報メディアを活用した情報発信

広報メディアへ積極的に情報提供を行った結果、アーカイブズ展が新聞等で取り上げられるなど、来館者の増加につながった。

(例) 平成 27 年 7 月 25 付け、四国新聞 (古文書が語る県内風水害―「アーカイブズ展」)

(2) ホームページのタイムリーな更新

文書館ホームページ (<http://www.pref.kagawa.lg.jp/bunshokan>) を随時更新し、企画展示や各種講座の開催日程など、タイムリーな情報の提供に努めた。

6. マイクロフィルム資料のデジタル化

マイクロフィルム資料の利便性向上を図るため、デジタルデータ (PDF ファイル) 等複製物を作成した。

【デジタルデータ及び複製物を作製した資料】

(PDF ファイル)

・讃岐国三野郡羽方村森家文書

(マイクロフィルム)

・那珂郡今津村横井家文書

7. 視聴覚ホール等利用事業

視聴覚ホール及び会議室を、文書館の諸活動に利用するとともに、県民の教育、学術、文化に関する諸活動の利用に供した。

区 分	利用日数	利用人員
視聴覚ホール	95 日	10,932 人
会 議 室	64 日	620 人

8. 文書館運営協議会の開催

平成 27 年 5 月 13 日(木)に文書館運営協議会を開催し、平成 26 年度事業報告を行い、平成 27 年度事業計画及び文書館の機能の充実、利用の促進等について、意見を伺った。

9. 図書館・文書館施設設備改修事業

経年劣化により老朽化した設備の改修を行った。

工 事 名	事業（施行）内容	事業費 (千円)
防煙たれ壁改修 (26 年度からの繰越)	設備の老朽化により動作不良個所が発生し、点検時に修繕して対応しているが、防災上の安全確保のため全面的に交換した。	59,499
非常照明用直流 電源装置改修 (26 年度からの繰越)	経年劣化が進行しているため、火災や地震などの災害発生時に停電によるパニックが発生しないよう交換修繕を実施した。	23,304
冷却塔送風機 2 号翼車修繕	経年劣化が進行し、翼車にひび割れ等が発生していたので、夏季に冷房停止の危険性があったため、2 号機を緊急修繕した。	1,286
冷却塔 1 号翼車 及び充填材修繕 (28 年度へ繰越)	経年劣化が進行しているため、冷却塔の 1 号翼車及び 1 号・2 号の充填材を修繕する。	5,283
冷却水ポンプ修繕 (28 年度へ繰越)	設備の老朽化により、冷却水ポンプの機能の劣化が顕著であるため、修繕する。	4,239

IV 平成28年度事業計画

1. 移管・収集・整理・保存事業

(1) 公文書

① 特定歴史公文書等（非現用公文書）の評価選別・移管・整理・保存

「香川県公文書等の管理に関する条例」の規定により、県の機関における移管又は廃棄予定の行政文書のうち、歴史的価値のあるものを保存期間満了後、評価選別し、その移管を受けて、整理を行う。そして、その整理の完了したものから「特定歴史公文書等」として目録に掲載し保存して、県民の利用に供する。

② 行政文書（現用公文書）の管理

県の行政文書（現用公文書）の保管・管理を行う。

(2) 古文書

① 収 集

県内各地に存在する貴重な価値ある古文書の収集に努める。

市町の貴重な歴史的公文書等の情報収集と把握に努める。

② 整 理

順次未整理文書の番号確定を行うとともに、史料カード及び副カードの作成、史料の袋入れ、箱入れ等の作業を行う。

③ 保 存

〔くん蒸〕〔マイクロフィルム撮影〕〔デジタルデータ(PDF)化〕を行い保存し、閲覧等の利用に供する。

(3) 行政資料

県の統計書、事業計画書等の刊行物のほか、県内市町や他都道府県等の行政機関が発行した行政資料の収集・整理・保存を行うとともに、閲覧等の利用に供する。

2. 調査研究事業

古 文 書

資料調査委員会の協力を得て、文書調査を行う。

文書館紀要の刊行、目録の刊行を行う。

3. 利用事業

(1) 閲覧業務

公開可能な公文書・古文書について利用請求書又は閲覧申請書の提出を受けて、閲覧室において公開する。

行政資料については、閲覧室配架分は自由に、また、閉架書庫配架分は検索請求票の提出を受け、閲覧室で公開する。

(2) 借覧業務

行政文書（現用公文書）について、適正な管理を行い、県関係課等に提供する。

(3) 複写業務

調査・閲覧提供のための複写サービスを行う。

(4) 相談業務

来館又は文書、電話等による古文書、公文書、行政資料に関する相談、照会に対応し、利用者の調査研究活動の支援を行う。

4. 普及啓発事業

- (1) 企画展示、古文書解説講座、古文書出前講座、アーカイブズ講座を開催する。
- (2) 県広報誌や文書館ホームページを活用し、企画展示、講座の広報を積極的に行う。
- (3) 新聞、テレビ、ラジオ等へ積極的に情報提供し、来館者の増加につなげる。

5. 視聴覚ホール等利用事業

文書館の諸活動に利用するとともに、県民の教育、学術、文化に関する諸活動の利用に供する。

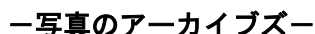
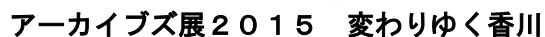
6. 文書館運営協議会及び資料調査委員会の開催

- (1) 文書館運営協議会を開催し、事業計画及び文書館の機能の充実、利用の促進等について、意見を伺う。
- (2) 資料調査委員会を開催し、文書館に収集すべき資料の所在調査及び情報収集等を行う。

7. 図書館・文書館施設設備改修

経年劣化により老朽化した設備等について、改修等を行う。

◎企画展等広報チラシ



初めて古文書に触れる方のために

全3回 **入門編**

①6月7日(日)
②6月14日(日)
③6月28日(日)
毎回14時～16時

講師
文書館職員
受講料
無料(資料代300円が必要です)
会場
文書館2階視聴覚ホール

古文書に使われる書体「くずし字」の読み方を中心に、古文書の解読に必要な基礎知識を学びます。

申込方法
電話、または文書館閲覧室カウンターでお申込みください。

香川県立文書館 平成二十七年 古文書解読講座

いろいろな古文書をよみたい方のために

全3回 **応用編**

①7月5日(日)
②7月12日(日)
③7月19日(日)
毎回14時～16時

講師
文書館職員
受講料
無料(資料代300円が必要です)
会場
文書館2階視聴覚ホール

さまざまな古文書をテキストに、地域の歴史を紐解きながら、解読を深めていきます。

問合せ
お申し込み先
香川県立文書館
高松市科町2217 2階 19
TEL: 087-868-7171

香川県立文書館 ご利用案内

文書館の主な業務

(1) 文書等の収集・整理・保存
歴史資料として公文書・古文書・行政資料等を収集・整理・保存しています。

(2) 文書等資料の閲覧、行政資料の貸出し
公文書・古文書・行政資料等を閲覧できます。一部の行政資料については貸出をしています。

(3) 文書等に関する調査研究
収集した歴史資料等についての調査研究を行い、その成果を「香川県立文書館紀要」「香川県立文書館収蔵文書目録」として発行しています。

(4) 普及活動
古文書等の文書資料に関心を持っていただくための講座や企画展を開催しています。

利用方法

☐ どなたでもご利用できます。
☐ 閲覧室(開放式)で、行政資料や出版物等が自由に閲覧できます。
☐ 文書等に保管の公文書・古文書等も申請の上、閲覧できます。
☐ 文書等の複写は有料(1部10円)で行っています。
※文書により、複写に制限がある場合があります。

☐ 開館時間 9:00～17:00
☐ 休館日 休日・月曜日(休日にあたる場合は、その翌日)
年末年始(12月29日～翌年1月3日)
資料整理期間(年間10日間)

視聴覚ホール・会議室の利用について

文書館には、付属施設として視聴覚ホール・会議室(有料)があります。
講演会・会議・研修会・講習会、さまざまな用途にお使いいただけます。

《視聴覚ホール》
☐ 定員 180名(スクール形式)
☐ 利用料金 3,600円/時間
(冷暖房費別途必要1,740円/時間)
☐ プロジェクター等映像・音響機器あり(別途料金が必要です)

《会議室》
☐ 定員 20名
☐ 利用料金 1,130円/時間
(冷暖房費込)

☐ 受付 視聴覚ホール利用日の1年前から/会議室利用日の6ヶ月前から
(下記文書館HPより申請書がダウンロードできます)

☐ 利用時間 9:00～17:00(1時間単位で利用可)

交通案内

☐ バス JR高松駅・ことでん丸亀駅からことでんバス
(65)川島・フジグラン川島行き(レインボー・サンメッセ経由)
→「県立図書館・文書館前」下車→徒歩2分
(61)川島・フジグラン川島行き(サンメッセ経由)または
(63)西幡田行き(サンメッセ経由)
→「サンメッセ香川」下車→西へ徒歩約10分

☐ 電車 ことでん太田駅下車
ことでんバス(バス&レールライド)
→「県立図書館・文書館前」下車→徒歩2分

〒761-0301 高松市科町2217 2階 19
Tel: 087-868-7171 Fax: 087-868-7198
HP: <http://www.pref.kagawa.jp/bunshokan/>

平成27年度 古文書解読講座



香川県立文書館年報 平成28年度版

平成28年（2016年）

香川県立文書館

761-0301 高松市林町 2217 番地 19

Tel 087-868-7171 Fax 087-868-7198

E-mail:bunshokan@pref.kagawa.lg.jp

<http://www.pref.kagawa.lg.jp/bunshokan/>
