

拓殖大学図書館報

vol. 87
発行 2006.4.1

新入生歓迎号 ようこそ大学図書館へ

新入生の みなさんへ



図書館長 千葉 宏史
(政経学部 教授)

今冬はとりわけ厳しい寒さ続きの日々であったせいか、春を迎えた心もひと際晴れやかである。この国の変化に富む季節の移ろいは、どんな時でも、誰にでも平等に心とまててくれる風景でもある。

新入生の皆さん、入学おめでとう。我々にとって、何度迎えても、身の引き締まる一年の始まり、正しく春爛漫の眺めそのものである。しかし春の列島を吹き抜ける風の表情は、決して穏やかなものではない。豊かな消費社会から必然のごとく生まれている理不尽な出来事には、断固として背を向けてはいけない。解決にはかなりの時を要するであろうが、今一度思いやりや、やさしさが豊かさより大事という当たり前のことを心の基盤にしてほしいものである。豊かさのあまり、創造力が危機に瀕したこの時代、どうかまず心の中で自分なりの生きる喜びを言葉にし、自我を確立していったほしい。携帯メールに要する時間の中にそれを一休みして、自分なりの模索に没頭するときを持つことも、君たちのいまの心の成長には大いに必要である。

土壇場でくじけそうになる気持ちを支えるものは、それによって育まれる心の柔軟さ以外の何物でもない。せつかく与えられたこの四年間に君たちが欲する必要な素養を身につけるお手伝いを図書館員一同させていただきますと思います。

CAMPUS 学内図 MAP



八王子キャンパス

八王子キャンパス図書館(「拓殖大学図書館」)

総面積 7,313 (地上2階、地下2階) 閲覧席数 800席
蔵書数 約35万冊

文京キャンパス図書館(「拓殖大学茗荷谷図書館」)

総面積 1,586 (S館図書室/1階～3階、地下1階、D館図書室/1階、地下1階)
閲覧席数 313席
蔵書数 約14万冊



文京キャンパス

Contents

- ・新入生のための図書館利用ガイド“入門編” 2～3P
- ・これだけは知っておこう、図書館利用マナー 4P



文京キャンパスの図書館は、S館の2・3階に開架書架と閲覧席が配置されています。第1・第2書庫は閉架書庫となっています。また、隣のD館にも閲覧室と書庫があります。なお、両館の詳しい所在については、図書館利用案内をご覧ください。

開館時間

曜 日	八王子	茗荷谷
月～金	9：00～20：00	9：00～22：00
土	9：00～17：00	9：00～18：00



新入生の

図書館
入門

新入生のみなさんは、これから1年間の準備やレポートの作成などを行うことでしょう。ここでは、調べ方についてふれますが、館内「新入生」や「検索ガイド」にはさらに詳しく載っていますので、大いに活用して図書館利用の準備をしましょう。

貸出・返却

【貸出】

貸出手続きは、借りたい図書とIDカード（学生証・利用証）をサービスカウンターに提示して手続きをします。なお、館内にはセルフサービスの自動貸出機も設置してありますのでご利用下さい。

注意：【禁帯出】ラベルが貼ってある資料や雑誌、視聴覚資料など貸出出来ない資料は館内で閲覧して下さい。

貸出冊数と貸出期間は利用資格によって異なります。なお、試験時には関係する図書の貸出が増えますので、早めに貸りておく方が良いでしょう。

利用資格	貸出冊数	期 間
学部生・別科生・聴講生他	10冊	2週間
大学生・研究生	10冊	1ヶ月

【返却】

返却手続きは、借りた本をサービスカウンターにお持ちいただければ終了です。返却期限を過ぎると本を借りる事ができなくなりますので返却日にはご注意下さい。なお、玄関脇の返却用ボックスもご利用下さい。

【延長】

貸出期間を延長する事ができます。延長したい図書をサービスカウンターに持参のうえ手続きをして下さい。但し、予約がある場合は延長出来ません。

【予約】

利用したい図書が貸出中の場合、前もって予約する事ができます。蔵書検索で「貸出中」である事を確認してからサービスカウンターで手続きして下さい。予約した図書が返却され次第、図書館入り口の掲示板でお知らせします。

【取寄】

利用したい資料が他のキャンパスの所在である場合、所在のキャンパスから取り寄せる事ができます。蔵書検索で「所在」及び「状況」を確認してからサービスカウンターで手続きして下さい。貸出中でなければ2,3日で届きますのでサービスカウンターで確認して貸出手続きをして下さい。

【購入希望】

読みたい図書が無い場合、備え付けの「図書・資料購入申請書」に記入してカウンターに提出して下さい。図書館の選定基準に基づいて申請結果を数日中に図書館入り口の掲示板でお知らせします。

のための 図書館利用 ガイド 目 編

らの学生生活において、授業
図書館を利用する機会が増え
入門編として基本的な利用方
に置いてある「図書館利用案
らに詳しく掲載されています
利用に役立ててください。



視聴覚資料

図書館には視聴覚資料（DVD、ビデオ、CD、カセット）を利用出来るコーナーがあり、視聴覚資料が多数揃っています。ブースは個人用とグループ用があり、サービスカウンターで申請すれば指定されたブースを利用出来ます。授業の合間に語学の勉強の為テープを聞く学生や映画を利用する留学生など人気があります。

注意：視聴覚資料は貸出していません。

これだけは知っておこう、図書館利用マナー

図書館は利用者同士が尊重しあって利用する公共の場所です。快適な利用環境を保持するための基本的なマナーをここにご紹介します。自分以外の利用者へもやさしい気持ちを忘れることのないようご協力をお願いします。

図書館内は飲食禁止です！

図書館への飲食物の持ち込みは禁止されています。

食べながら、飲みながらの読書や学習はできませんので、入館前に食事等を終えて入館してください。

Q なぜ、館内での飲食はいけないのですか？

A 館内での飲食は、アリやゴキブリ、ネズミなどの害虫を発生させるとともにカビの発生原因となって資料の劣化や汚損をまねきます。また、閲覧室の机、イス、床なども食べこぼしなどにより汚れてしまうことになります。

＊もしもペットボトルや菓子類を持ったまま入館した場合は、机やイスの上に置かないでカバンや手提げにしまうようご協力下さい。あるいは、一旦館外で飲食を終えてから再入館するようにして下さい。

図書館内では静かにしましょう！

これはすべての図書館を利用するうえで守るべき最低のマナーです。

たとえ小さな声でも館内での会話は、勉強や読書をしている人にとってとても迷惑な行為です。「携帯電話はマナーモードにしておくこと」も一般的な常識です。通話する際は館外でお願いします。

「静かにすべき場所では静かにする」という基本的な行動がとれる大学生になりましょう。

資料を持ち出す時は、必ず貸出手続きをしましょう！

図書館の資料は利用者の皆さんが平等に利用できる大事な財産です。

その財産を、貸出手続きをせずに資料を持ち出すことは、万引きと同じ不正行為です。このような行為は犯罪であり、許されるものではありません。処罰の対象になることもありますので、くれぐれも注意してください。貸出手続きは自動貸出機でも簡単に行うことができます。

図書の返却期限を守りましょう！

借りた図書は必ず貸出期間内に返却するようにしましょう。他の利用者から予約がなければ貸出期間の延長も可能です。延長手続きは期間内に行うようご協力をお願いします。

Q1 返却期限に遅れた場合はどうなりますか？

A1 ペナルティとして、返却当日の図書貸出が中止されます。

Q2 もし、期限内に読み終わらない時はどうすればよいのですか？

A2 返却期限前なら期限延長ができますので、借りた図書を持参して期間延長の手続きをして下さい。

財布や時計などの貴重品は必ず持ち歩きましょう！

残念な事ですが「紛失」や「盗難」といった事故は実際に起きています。図書館だからといって安心せず、近くの書架に行く場合でも「置きっぱなしにしない」「いつも身につける」など、普段から自分自身で注意して「紛失」や「盗難」を未然に防ぐようにしましょう。取り返しのつかないことにならないよう、貴重品は必ず持ち歩きましょう。

コピーをとる時にはルール（著作権）を守りましょう！

「著作権」とは「著作物および著作者を守る権利」のことで、「他人に無断で利用されない」といった権利が含まれます。よって「著作権者」の許可なしに複製（コピー）をとることはできません。ただし、図書館では一定の条件を満たせばコピーをとることが許可されています。（著作権法第31条）

その条件とは、営利を目的としないこと、利用者の調査研究用に限ること、図書館の所蔵している資料に限ること、図書館内でのコピーに限ること、雑誌等は発行後相当期間が過ぎていること、一人につき一部であること、などです。図書館内でコピーする際は、これらの条件に十分注意して利用しましょう。



— 拓殖大学図書館報 — 第87号

編集・発行 拓殖大学図書館

図 書 館 〒193-0985 八王子市館町815-1

TEL 042(665)1483

茗荷谷図書館 〒112-8585 文京区小日向3-4-14

TEL 03(3947)7229

URL <http://www.lib.takushoku-u.ac.jp/tosho/>



古紙配合率100%再生紙を使用しています