



拓殖大学図書館報

TAKUSHOKU UNIVERSITY LIBRARY NEWS

発行 2008.4.1 vol.

91

新入生歓迎号 ようこそ大学図書館へ

新入生の みなさんへ



図書館長 高橋都彦
(商学部教授)

新入生のみなさん、ようこそ拓殖大学へ！

いよいよ、大学生活が始まりましたね。わたしたち拓殖大学の教職員は、みなさんにできる限りスムーズに大学生活に入っていただけるように支援体制をととのえております。図書館でも、みなさんの勉学上の支援をすべく、各学部の初期教育プログラムとも連携をとりながら、わかりやすい図書館利用方法についてご案内するように努めてまいります。

大学図書館は高等学校までの図書館とくらべてすべての面で格段に大規模です。自分の参考書をもちこんで静かに自習する場だけではありません。毎日の講義を理解するため、また教員から与えられた課題に取り組むために、多くの資料や文献のなかから自分の目的にあったものを探しだす場でもあります。図書館に慣れしなむならば、自宅のPCからでも蔵書検索ができ、またレファレンスカウンターのスタッフに相談して効率よく文献・資料を探し当て、課題をこなすヒントをえることができるでしょう。

もちろん、図書館にはPCコーナーもあれば、視聴覚資料の閲覧コーナーもあります。図書館の敷居はけっして高くありません。ドアは手をかざしさえすれば、開かれます。どうか図書館をみなさんのホームグラウンドとしてください。図書館スタッフはみなさんのサポーターなのです。



図書館紹介

大学図書館は、地域の公共図書館と異なり、その大学の教育や研究支援を目的としています。こうしたことから本学の図書館には

- 社会科学分野（政治、法律、経済、社会など）
- 産業分野（商業、運輸、交通など）
- 歴史分野（日本史、アジア史、ヨーロッパ史、伝記など）
- 言語分野（日本語、中国語、英語、スペイン語など）
- 技術・工学・工業分野（機械工学、電子工学、通信工学など）

といった分野を中心に約51万冊の図書が所蔵されています。

八王子キャンパスには「拓殖大学図書館」が本館として設置されており約39万冊を所蔵しています。また、文京キャンパスには地名に因んだ「茗荷谷図書館」があり、約12万冊を所蔵しています。各館内はフロアごとに自由に閲覧できる「開架式」と、出納により閲覧できる「閉架式」に分かれています。閉架式の書庫には、図書館で開催する施設見学のツアーに参加することにより自由に入庫できます。



新入生のため 図書館 利用

新入生の皆さんは、
において、授業の準備
で、図書館を利用す
しょう。ここでは、
利用方法をご案内し

開館時間

開館時間（授業期間中）は下記の通りです。夏季、春季休暇中は開館時間に変更になります。館内掲示、図書館ホームページ、学報でお知らせしています。

曜 日	八 王 子 図 書 館	茗 荷 谷 図 書 館
月～金	9:00 ～ 20:00	9:00 ～ 22:00
土	9:00 ～ 17:00	9:00 ～ 18:00

※日曜・祝日は休館日です。試験期間中には休日開館を行います。

入退館

それぞれの図書館には入館ゲートが設置されていますので、学生証をゲートの読み取り部分に通してから入館して下さい。退館の際には持ち出す資料の貸出手续が済んでいるか確認のうえ退館ゲートから退館して下さい。図書館を利用する際は学生証が必ず必要となりますので常時携帯して下さい。

※学生証の貸し借りによる入館は禁止です。

手順 学生証をカードリーダーに通します。ゲートが開いて（文京は手動）から入館して下さい。

八王子 学生証の表裏面に関係なく通して下さい。バーが自動的に開きます。

茗荷谷 学生証の磁気部分（裏側の黒い帯上）をリーダーに通します。バーを手で押すと開きます。



八王子図書館



茗荷谷図書館（C館）



蔵書検索用PC (OPAC)

【OPACの利用】

- ① 館内設置の蔵書検索用のパソコン (OPAC: オパック) を利用します。
- ② 検索画面に「書名」や「著者名」などのキーワードを入力して検索します。
- ③ 検索条件に関連する資料が一覧で表示されます。
- ④ 検索結果一覧から書誌 (本の情報) や所蔵場所を確認して、請求記号をもとに該当する書架から目的の図書を見つけます。

※学外からもインターネットや携帯電話で蔵書検索ができます。

図書館HP: www.lib.takushoku-u.ac.jp

マイライブラリ

- 図書館ホームページには「マイライブラリ」(図書館利用個人ページ) が設定されており自由にログインできます。携帯電話からの利用も可能です。
 - 「マイライブラリ」では借用中の図書を確認できるほか、予約、取り寄せのリクエスト、入手待ち資料や新着情報などが配信されます。
- ※「マイライブラリ」へのログインには個人IDとパスワードが必要です。詳しくはカウンターでおたずね下さい。

の 宮 ガイド

入門編

これからの学生生活に
レポートの作成など
の機会が増えることで
入門編として基本的な
です。

利用サービス



【貸出】 借りる時は借りる図書と学生証をカウンターに提示して手続きをします。

館内にはセルフサービスで貸出手続きができる自動貸出機も設置しています。

学部生の貸出冊数は10冊まで、貸出期間は2週間です。

※雑誌、視聴覚資料、およびラベルが貼られている資料は貸出禁止です。



【返却】 返却時はカウンターまで図書を持参して下さい。返却日を過ぎると貸出サービスが一週間停止されますので十分注意して下さい。玄関脇に返却用ボックスもありますのでお急ぎの時などにご利用下さい。

【延長】 貸出期間を延長することができます。貸出期間内に図書をカウンターに持参し延長手続きをして下さい。但し、他の利用者から予約が入っている場合には延長できません。



【購入申請】 希望する資料が無い場合、購入申請ができます。備え付けの「図書・資料購入申請書」に記入してカウンターに提出して下さい。選定基準に合致した図書であれば購入のうえ掲示板でお知らせします。

【視聴覚】 館内には、視聴覚資料 (DVD、ビデオ、CD、カセット) を視聴するコーナーがあります。カウンターで利用申請します。希望する資料を選び (1作品)、ブース利用を申請して下さい。

【パソコン利用】 八王子図書館の2F閲覧室や茗荷谷図書館C館閲覧室にはパソコンが設置されています。インターネットやワープロ・表計算などのソフトが利用できます。



【レファレンスサービス】 調べる、探すなど、わからない事があたら何でもご相談下さい。他館所蔵の資料複写や貸借、閲覧する際の紹介状発行なども行います。オンラインデータベースや電子ジャーナルの利用、代行検索や各種デジタル資料 (CD-ROM) の利用についてもご相談下さい。

気をつけよう、図書館ルール「これだけは！」

図書館は学習や研究を行うために多くの人が集まる公共の場所です。周囲の利用者にも配慮して快適な利用環境を共有しましょう。

「飲食は禁止です！」

大切な資料を飲み物や食べ物で汚さないために飲食は禁止しています。害虫やカビの発生を防ぐために飲食物の持込も禁止です。

「私語や雑談は慎んで下さい！」

図書館を利用するための初歩的ルールです。小さな声でも周囲には迷惑となりますので私語はご遠慮下さい。携帯電話はマナーモードにし、通話は館外でお願いします。

「無断持ち出しは禁止です！」

図書館の資料は誰でも利用出来る大切な財産です。無断で資料を持ち出す事は、万引き行為と同等であり処罰の対象となります。勿論、**ページの切り取り、資料への書き込みも厳禁です。**

「返却期限を守って下さい！」

借りた資料は返却期限内に必ず返却して下さい。遅れると一週間の利用停止となりますのでご注意下さい。

「貴重品は持ち歩きましょう！」

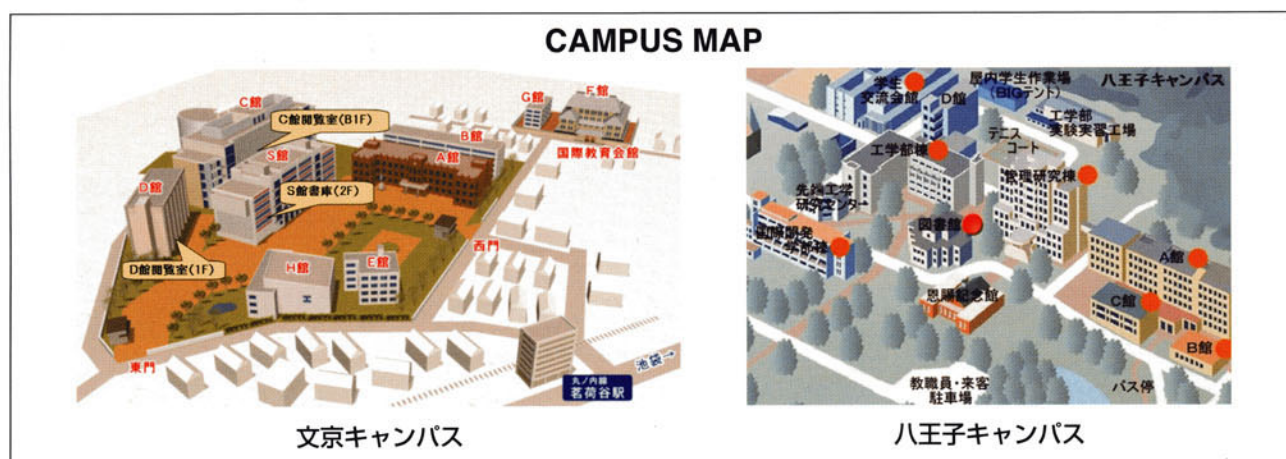
残念な事に館内でも「盗難」が起きています。財布や時計など、貴重品は置いたままにせず持ち歩きましょう。

「コピーする時は要注意！」

館内で図書や雑誌をコピーする場合、「著作権（著作物および著作者を守る権利）」に注意して下さい。

【著作権法第31条（図書館における複製）】

- ①営利を目的としない ②調査研究用であること ③所蔵資料であること ④館内でのコピーに限ること
- ⑤雑誌等は発行後相当期間が過ぎていること ⑥一人につき1部とすること



拓殖大学図書館報 第91号

編集・発行 拓殖大学図書館
図書館 〒193-0985 八王子市館町815-1
TEL 042 (665) 1483
茗荷谷図書館 〒112-8585 文京区小日向3-4-14
TEL 03 (3947) 7229
URL : <http://www.lib.takushoku-u.ac.jp>

